



MARIA ELISA WHITAKER HILSDORF

- 📍 São paulo
- ☎ +55 (11) 995006851
- ✉ lili.whitaker74@gmail.com

SÍNTESE

- Objetivo: Coordenadora/Produtora de Eventos Corporativos e Congresso Médico.
- Perfil: Focado em resultados em ambientes complexos, exigindo habilidade interpessoal, capacidade de negociação e disponibilidade para viagens.

COMPETÊNCIAS

- Executiva em diversas áreas do segmento de eventos atuando tanto como Coordenadora e Produtora a mais de vinte anos:
 - Eventos corporativos
 - Viagens de Incentivo
 - Congresso Médico
 - Feiras
 - Eventos de Agro-negócio
- Usuária qualificada do ambiente LibreOffice, Windows e seus utilitários (Pacote Office)

EXPERIÊNCIA

COORDENADORA/PRODUTORA EXECUTIVA DE VIAGENS E INCENTIVOS

- **Globalis Viagens Corporativas e Eventos**, de fevereiro de 2014 a agosto de 2024.
- Atenção a detalhes, capacidade de organização, gestão de tempo e habilidade em apresentação: Eventos realizados em Lisboa; Dubai; Cidades Brasileiras, (Portugal; Emirados Arabes; Brasil)

COORDENADORA E PRODUTORA FREELANCE

- **Globalis Viagens Corporativas e Eventos**, de setembro de 2014 a junho de 2024.
- Eventos realizados: Convenções de médio e grande porte, atuando no setor de A&B, sendo responsável por todas as refeições do grupo, festas de encerramento e camarins de grandes artistas como Jota Quest, Titãs, Lulu Santos, Banda Cheiro de Amor, Skank, Banda Eva entre outros. Atuei também em outros departamentos como hospedagem, transporte, plenária, brindes entre outros.
- Além das convenções atuei em reuniões, workshops, teste drive, viagem de incentivo, feiras como FEICOM, eventos esportivos como Red Bull Neymar Jr's Five e Wings for Life World Run.

Principais clientes: Bosch, Wollswagen, Red Bull, ADAMA, Tigre, Peugeot, Citroen, Multilaser e Brasil Kirin.

COORDENADORA DE GRUPO E EVENTOS FREELANCE

- **GB Live**, de janeiro de 2018 a setembro de 2022
 - Eventos corporativos: Atuei no desenvolvimento das atividades de planejamento, logística, administração dos recursos e prestadores de serviços durante o evento a partir do seu conceito e programação.
- Eventos da industria farmacêutica: Atuei na execução de projeto desde a sua montagem e finalização, tendo como principal função garantir, identificar e resolver problemas dentro do prazo estipulado, dando assim excelência nos serviços prestados.
- Eventos realizados: Convenções, feiras, congresso medico(Stand - coordenação de equipes de recepcionistas, depósito, bufe, limpeza, segurança e ativações seguindo o programa do evento e ainda dando suporte nos simpósios; hotel – cuidando do acolhimento e bem estar dos médicos patrocinados, checando roming list, brindes, e transfer in/ out)

- Laboratórios para aulas medicas de procedimentos estéticos e cursos.
 - Ativação em shopping centers.

 - Principais clientes: Janssen Cilag, Merz, Allergan, Johnson & Johnson e Doctor Reeds
-

COORDENADORA E PRODUTORA FREELANCE

- **Agencia Cacau**, de junho de 2016 a junho de 2022

 - Eventos realizados: Reuniões de diretoria, treinamentos, cursos de novos, almoço de premiação de equipe em restaurantes, congressos médicos(Stand e acolhimento em hotéis)e feiras como ABRADILAN e FCE PHARMA.

 - Principais clientes: Grupo NC e TEVA.
-

COORDENADORA DE GRUPOS E EVENTOS FREELANCE

- **Access MKT**, de setembro de 2016 a janeiro de 2019

 - Eventos realizados: Convenções de grande porte com função pré determinada, congresso medico (Stand e acolhimento nos hotéis) e lançamentos de produtos com show room.

 - Principais clientes: Sanofi/Medley; Galderma; Allergan; Merz.
-

COORDENADORA FREELANCE

- **Kontik Viagens**, setembro de 2016 a novembro de 2018

 - Eventos realizados: Convenções e reuniões de diretoria.

 - Principais clientes: Avon e Raízen.
-

COORDENADORA FREELANCE

- **Central de eventos**, fevereiro de 2016 a novembro de 2018

 - Coordenadora em eventos da industria farmacêutica.

 - Principal cliente: Bayer.
-

COORDENADORA FREELANCE

- **Tour House**, de março de 2016 a novembro de 2016

 - Eventos realizados: Lançamento de produtos em shopping centers cuidando de todos os detalhes de área, acompanhamento da chegada dos fornecedores nas docas e dando andamento a execução dos serviços contratados e sua finalização. pequenos congressos médicos atuando apenas no Stand.

 - Principais clientes: Sonny e Ache.
-

PRODUTORA DE EVENTOS INTERNACIONAIS

- **Globalis Viagens Corporativas e Eventos**, fevereiro de 2014 a agosto de 2014

 - Coordenadora Internacional Júnior de Congresso Médico.

 - Eventos realizados: Congressos médicos internacionais tendo como principal função a elaboração de propostas, contato com fornecedores locais diretos, DMCs e Housing para apresentação e execução dos serviços como RSVP, bilhete aéreo, receptivo aeroporto, transfer, hospedagem inscrição no congresso, jantar do presidente do congresso, jantar de confraternização entre outros, sempre respeitando o compliance/ ANVISA.

 - Principais clientes: Baldacci e Daiichi, Sankyo.
-

EVENT PROMOTER

- **Empório Moema**, de março de 2013 a junho de 2013

- Eventos realizados: Responsável pela promoção do espaço de eventos da casa, divulgando e captando clientes para eventos como coffee break, coquetéis, festas de final de ano, aniversários entre outros.

ATENDIMENTO, 01/2013 - 12/2013

Applebee's Moema, São Paulo, Brasil

- Atendente.
 - Atendimento ao cliente desde a chegada até o fechamento da mesa e fechamento de caixa.
-

COORDENADORA , 03/2010 - 01/2013

Buffet Pacheco's, Rio Claro, Brasil

- Coordenadora/Produtora de todas as etapas de preparos de cozinha fria, desde a elaboração à apresentação de alimentos, incluindo saladas, molhos, aperitivos.
 - Confeção de tabuas de frios.
 - Higienização de alimentos, louças e utensílios de cozinha.
 - Orientação e treinamento de equipe.
 - Controle de estoque e compras, controle de custos e qualidade.
-

COORDENADORA, 09/2006 - 12/2008

27 Comunicações, São Paulo, Brasil

- Cliente: Microsoft e Lojas Marisa
-

COORDENADORA FREELANCE, 01/2004 - 12/2005

Expertise eventos e comunicação, Cidades do interior de São Paulo e Salvador, Brasil.

- Cliente: Credicard; Braskem; Reckitt Benckiser; Syngenta.
-

DIRETORA/PROPRIETÁRIA, 01/2003 - 12/2005

Buffet Fantasie Pour Les Petits , Rio Claro, Brasil

- Coordenadora de festas personalizadas desde a sua organização, execução e fechamento.
 - Treinamento personalizado para colaboradores.
 - Recepção aos clientes e elaboração de cardápio em Buffet.
 - Higienização, manipulação e armazenamento de alimentos.
-

EDUCAÇÃO

Escola de inglês Metodo Callan, Londres(Inglaterra), 2019

Intermediário: Inglês

LSI school, Auckland (Nova Zelândia), 2003

Intermediário : Inglês

Universidade Anhembi Morumbi, São Paulo, SP – Brasil, 2001

Superior completo: Turismo

- Formação voltada para empreendedorismo atuando nas áreas: Hotelaria; Gastronomia; Restaurantes; Agencias de viagens; Companhia aérea e eventos.
-

Colégio Mater Dei, São Paulo, Novembro de 1993

1º e 2º Grau: Ensino médio e fundamental

CERTIFICAÇÕES

30 dias curso intensivo de Inglês na Nova Zelândia 70 dias curso intensivo em Londres
Confeitaria – SENAI - 2011 Boas Praticas nos serviços de alimentação – Sebrae – 2010
Cozinha baiana – Dadá – 2005 Trufas – 2005 Forminhas de tecido e papel para doces
– 2004 Bolos decorados – Patrícia Schimit – 2003 Cultura Inglesa – 1995 a 1996